

Domov sociálnych služieb Medved'ov  
930 07 Medved'ov č.111

---

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

Podprahová zákazka s výzvou na predloženie ponuky

Služby

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky: vyvážanie a likvidácia odpadovej vody**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z.“) potvrdzuje:

V Medved'ove, dňa 28.10.2011

.....  
**Cséfalvayová Anna**  
**riaditeľka DSS Medved'ov**

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie.

.....  
Ing. Ľubor Pivoň  
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie  
reg. číslo: M -0460-595-2006

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

#### **Časť I.**

##### **Všeobecné informácie**

Identifikácia obstarávateľskej organizácie

1. Zákazka
2. Rozdelenie predmetu zákazky
3. Variantné riešenie
4. Pôvod predmetu zákazky
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Predmet zákazky

Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II.**

##### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi

8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
9. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### **Časť III.**

##### **Príprava ponuky**

Vyhotovenie ponuky

10. Jazyk ponuky  
Mena a ceny uvádzané v ponuke  
Zábezpeka ponuky  
Obsah ponuky
11. Náklady na ponuku

#### **Časť IV.**

##### **Predkladanie ponuky**

12. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku  
Predloženie ponuky  
Označenie obálky ponuky
13. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
14. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V.**

##### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

Otváranie obálok s ponukami

Preskúmanie ponúk

Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

15. Oprava chýb  
Hodnotenie ponúk

#### **Časť VI.**

##### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Opravné prostriedky

#### **Časť VII.**

##### **Prijatie ponuky**

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

Uzavretie zmluvy

### **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

### **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

### **B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I.

### Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽSKEJ ORGANIZÁCIE

Názov organizácie: Domov sociálnych služieb Medveďov  
Zastúpený: Anna Cséfalvayová – riaditeľka DSS Medveďov  
IČO: 00655651  
Kontaktná osoba: Janková Erika – ekonómka, Ing. Ľubor Pivoň - OSO  
Sídlo organizácie: Medveďov 111, 930 07 Medveďov  
Tel: 031/5541105 Fax: 031/5530593  
e-mail: [jankova.erika@zupa-tt.sk](mailto:jankova.erika@zupa-tt.sk), [pivon3110@gmail.com](mailto:pivon3110@gmail.com)

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

##### 2.1 Názov predmetu zákazky:

**Vyvážanie a likvidácia odpadovej vody pre DSS Medveďov**

Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s dodaním tovaru :

Kód podľa CPV: 90513500-1 Spracovanie a likvidácia páchnucích tekutín

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky vrátane DPH : do **21 200,00 €**

#### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

#### 5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

#### 6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: DSS Medveďov, 930 07 Medveďov č.111

6.1 Predpokladaná lehota ukončenia dodávky je: 31.12.2013

#### 7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Splatnosť faktúry do 60 dní odo dňa doručenia faktúry verejnemu obstarávateľovi.

#### 8. DRUH ZÁKAZKY

- 8.1 Typ zmluvy na dodanie tovaru: zákazka na dodanie resp. poskytnutie služby. Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky – zmluva o poskytnutí služby.
- 8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie resp. poskytnutie služby požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky poskytnutia služby - predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

## 9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do 31.12.2011
- 9.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľskej organizácie a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľskej organizácie alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľskej organizácie podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľskej organizácie, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 10.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.
- 10.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.
- 10.4 **Súťažné podklady sa budú priamo sťahovať s internetovej stránky verejného obstarávateľa : [www.dssmedvedov.zupa-tt.sk](http://www.dssmedvedov.zupa-tt.sk) – to znamená že je neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom. Kvôli identifikácii je ale potrebné zaslať žiadosť o súťažné podklady na email.adresu: [pivon3110@gmail.com](mailto:pivon3110@gmail.com) alebo písomne na adresu verejného obstarávateľa.**

### 11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade nejasností /potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:  
DSS Medveďov, Medveďov č.111, 930 07 Medveďov  
Kontaktná osoba: Janková Erika – ekonómka DSS Medveďov, tel.: 031/5541105, Ing. Ľubor Pivoň, e-mail: [pivon3110@gmail.com](mailto:pivon3110@gmail.com), mobil: 0911895493
- 11.2 Za včas doručenú požiadavku uchádzača o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do **15.11.2011 do 14.00 hod na emailovú adresu: [pivon3110@gmail.com](mailto:pivon3110@gmail.com), prípadne na adresu verejného obstarávateľa. Odpovede na žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov bude vždy zverejnená v zmysle zákona do 3 pracovných dní na web stránke verejného obstarávateľa a bude taktiež emailom zaslaná všetkým známym záujemcom.**

## 12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Obhliadka miesta dodania nie je potrebná, ale odporúča sa.

### Časť III. Príprava ponuky

#### VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.2 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako platné dokumenty (prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.)

#### 13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

#### MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách..
- 13.4 Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 13.5 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
- 13.6 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených príloh predložených v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
- 13.7 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 13.7.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 13.7.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 13.7.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 13.8 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

#### ZÁBEZPEKA PONUKY

13.9 Zábezpeka ponuky **sa nevyžaduje**.

#### OBSAH PONUKY

13.10 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

13.10.1 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými obstarávateľskou organizáciou; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

13.10.2 vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny

13.10.3 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov; citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

13.10.4 dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa bodu 1 časti súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, s doplnenými návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk; citovaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

13.10.5 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy,

13.10.6 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,

## **18 NÁKLADY NA PONUKU**

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

## **Časť IV.**

### **Predkladanie ponuky**

#### **19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadované právne vzťahy: .

#### **20. PREDLOŽENIE PONUKY**

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží

ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.

20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

**20.4 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky 1x originál v listinnej podobe a 1x kópiu v elektronickej podobe na CD nosiči – (§9 ods.7 písm.b) zák.č. 25/2006 Z.z. .)**

#### **OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

20.5 Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.

20.6 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

21.2.1 adresa miesta predkladania ponúk,

21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

21.2.3 označenie „súťaž – neotvárať“,

21.2.4 označenie heslom súťaže „**Vyvážanie a likvidácia odpadovej vody pre DSS Medveďov**“.

#### **22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

22.1 **Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:**

Názov: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Obec (mesto): Medveďov PSČ: 930 07

Ulica : Medveďov č. 111

##### **Kontaktné miesto**

Kontaktná osoba: Ing. Ľubor Pivoň , telefón:0911895493 , e-mail: pivon3110@gmail.com

22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **25.11.2011 o 08.45 hod.**

22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

#### **23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

### **Časť V.**

## **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI**

23.3 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese:

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých , 930 07 Medveďov č. 111, kancelária riaditeľky

23.4 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **25.11.2011 o 09.00 hod**

23.5 Na otváraní obálok s ponukami sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

- 23.6 Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií určených obstarávateľskou organizáciou na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 23.7 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, doručená zápisnica z otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, sídiel alebo miest podnikania a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

#### **PRESKÚMANIE PONÚK**

- 23.8 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 23.8.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 17.1.3 a 17.1.6,
  - 23.8.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.9 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.10 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

#### **HODNOTENIE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 23.11 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 23.11.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní a
  - 23.11.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
    - 23.11.2.1 finančného a ekonomického postavenia a
    - 23.11.2.2 technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 23.12 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 23.12.1 podľa § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
  - 23.12.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
  - 23.12.3 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.13 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov
- 23.14 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude z verejnej súťaže vylúčený.

#### **OPRAVA CHÝB**

- 23.15 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 23.15.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
  - 23.15.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
  - 23.15.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,



- 23.15.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platí' bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 23.16 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 23.17 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 23.17.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo
- 23.17.2..ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v lehote 3 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na vysvetlenie navrhutej neobvykle nízkej ceny.
- 23.18 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

#### **HODNOTENIE PONÚK**

- 23.19 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

### **Časť VI.**

## **Dôvernost' a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **DÔVERNOST' PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 23.20 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 23.21 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 23.22 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 23.23 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

#### **OPRÁVNÉ PROSTRIEDKY**

- 23.24 Uchádzač, ktorý si vyžiadal súťažné podklady a ktorému ich obstarávateľ poskytol, resp. ktorý si ich prevzal a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom obstarávateľskej organizácie dotknuté, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať obstarávateľskej organizácii na vybavenie žiadost' o nápravu.
- 23.25 Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii na vybavenie žiadost' o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľskej organizácie ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu obstarávateľskej organizácie.

## Časť VII. **Prijatie ponuky**

### **OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

23.26 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky v predpokladanom termíne do **05.12.2011**

23.27 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

### **UZAVRETIE ZMLUVY**

23.28 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### **1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

1. § 26 ods. 1 písm. f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - dokladom o oprávnení podnikateľ alebo dokladom o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou

Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením platného potvrdenia alebo úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

## **2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne splniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zmluvy/zmluva, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť takúto zmluvu/ ako dôkazy, že v predchádzajúcom období mal po odpočítaní svojich záväzkov dostupné likvidné aktíva alebo aktíva s primeranou mierou likvidity v súvislosti s plnením svojich zmluvných záväzkov, prípadne prístup k finančným úverovým prostriedkom postačujúcim pre úspešné splnenie takýchto zmlúv, resp. v súčasnom období má zabezpečený prístup k finančným úverovým prostriedkom alebo iným aktívam, vo výške postačujúcej/potrebné na riadne plnenie takejto zmluvy.

Požadované finančné a ekonomické postavenie podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní č.25/2006 Z.z. uchádzač preukáže predložením nasledovných dokumentov:

a) potvrdením banky/bánk, ktorej/ktorých je uchádzač klientom o schopnosti plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať nasledujúce informácie o tom, že:

- záujemca nebol za predchádzajúce dva kalendárne roky 2009 a 2010 v debete,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- jeho bežný účet nebol predmetom exekúcie.

Potvrdenie banky/bánk predloží uchádzač ako originál, alebo úradne osvedčenú kópiu, ktorá nesmie byť staršia ako 3 mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk.

b) čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá otvorený účet a záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým uchádzač preukáže finančné a ekonomické postavenie ( § 27 bod 3 zákona č. 25/2006 Z.z.)

### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

**Verejný obstarávateľ stanovuje na hodnotenie ponúk nasledovné kritérium:**

#### **Celková cena za predmet obstarávania vrátane DPH – max. 100 bodov**

Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritéria:

Najnižšia celková cena za predmet obstarávania vrátane DPH bude podľa stanoveného kritéria ohodnotená najvyššou bodovou hodnotou, t.j. hodnotou 100 bodov a ostatné ponuky budú hodnotené počtom bodov v pomere k najnižšej celkovej cene za predmet obstarávania vrátane DPH podľa nasledovného výpočtu :

Najnižšia celková cena za predmet obstarávania vrátane DPH

\_\_\_\_\_ x 100 = výsledný počet bodov

Cena vrátane DPH x – tého uchádzača

Vítazom verejnej súťaže sa stane uchádzač, ktorý v hodnotení dosiahne 100 bodov. Ďalšie poradie uchádzačov bude stanovené na základe výsledného počtu bodov zostupne od najvyššieho po najnižší počet bodov.

Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli s odôvodnením.

## B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVNIA

**Uchádzač vo svojej ponuke predloží podpísaný návrh zmluvy o poskytnutí služby**

### Zmluva o poskytnutí služby

#### Článok I Zmluvné strany

**Prijímateľ služby:** Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Medved'ove  
Medved'ov č.111, 930 07 Medved'ov  
**Štatutárny zástupca:** Anna Cséfalvayová, riaditeľka DSS Medved'ov  
**Bankové spojenie:** Dexia Banka Slovensko, a.s.  
**Číslo účtu:** 1121068110/5600  
**IČO:** 00655651  
**DIČ:** 2021020133

**Poskytovateľ služby:** .....

Zastúpený: ..... - konateľ  
IČO: .....  
IČDPH: .....  
DIČ: .....  
Zapísaný: na Okresnom súde v ....., oddiel: Sro, vložka .....

#### Preambula

Zmluva o poskytnutí služby sa uzatvára na základe výsledkov z verejného obstarávania zo dňa .....2011 s názvom „**Vyvážanie a likvidácia odpadovej vody pre DSS Medved'ov**“. Prijímateľ – verejný obstarávateľ postupoval pri obstaraní predmetu zmluvy podľa §99 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podprahová zákazka, ktorého právoplatným víťazom sa stal poskytovateľ.

#### Článok II Predmet plnenia

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že prijímateľovi zabezpečí službu, ktorej špecifikácia tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy a prijímateľ sa zaväzuje dodanú službu prevziať a zaplatiť zaň kúpnu cenu.

#### Článok III Miesto a termín plnenia

3.1 Miestom poskytovania služby je **DSS Medved'ov, 930 07 Medved'ov č.111**

3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu prijímateľovi počas 2 rokov t.j. odo dňa 01.01.2012 do 31.12.2013. Po prevzatí kompletnej dodávky je poskytovateľ oprávnený fakturovať dohodnutú cenu v zmysle jeho ponuky.

3.3 Zväzok poskytovateľa dodať službu je splnená protokolárnym odovzdaním o výkone služby a to riadne a včas.

#### Článok IV Cena a platobné podmienky

4.1 Cena je dohodnutá v sume .....EUR bez DPH. K tejto sume bude pripočítaná DPH vo výške 20% ..... EUR. Celková fakturovaná suma bude vo výške ..... **EUR** s DPH.

4.2 Prijímateľ zaplatí poskytovateľovi ako odplatu dohodnutú v bode 4.1 tejto zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom po dodaní služby. Lehota splatnosti faktúry vystavenej poskytovateľom bude minimálne 60 dní od jej doručenia prijímateľovi.

4.3 Faktúra vyhotovená v 4 rovnopisoch bude obsahovať tieto údaje: obchodné meno; sídlo; IČO; číslo zmluvy; číslo faktúry; deň zdaniteľného plnenia; deň vystavenia faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry; označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má finančná čiastka uhradiť; fakturovaná základná čiastka bez DPH, čiastka DPH v percentách a v € a celková fakturovaná suma; meno osoby, ktorá faktúru vystavila; pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa podľa tejto zmluvy na každom liste faktúry a jej príloh. Ak faktúra nebude úplná alebo nebude obsahovať správne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra vrátená poskytovateľovi. Poskytovateľ je vtedy povinný predložiť novú faktúru, v tomto prípade lehota splatnosti faktúry sa bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.

## **Článok V Sankcie a odstúpenie od zmluvy**

5.1 V prípade omeškania prijímateľa s úhradou ceny alebo jej časti má poskytovateľ nárok na úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej ceny za každý deň omeškania.

5.2. K ukončeniu zmluvy môže dôjsť písomnou dohodou oboch zmluvných strán alebo odstúpením podľa ustanovení Obchodného zákonníka. V prípade ukončenia zmluvy odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán, si zmluvné strany zúčtujú vzájomne poskytnuté plnenia tak, aby nedošlo na žiadnej strane k bezdôvodnému obohateniu.

## **Článok VI Záruka**

6.1 Poskytovateľ ručí za to, že dodaná služba má v dobe prevzatia obvyklé vlastnosti v súlade s účelom použitia, na ktorý je určená, že nemá vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zmluvne predpokladaným účelom.

6.2 Na službu sa vzťahuje záruka 24 mesiacov odo dňa prevzatia za predpokladu, že budú príslušní zamestnanci prijímateľa oboznámení formou zaškolenia a následným podpisom protokolu o zaškolení (resp. odovzdávacieho protokolu).

6.3 Záručná doba začína plynúť dňom fyzického prevzatia tovaru kupujúcim, to je dňom protokolárneho prevzatia služby.

## **Článok VII Záverečné ustanovenia**

7.1 V ostatných touto zmluvou neupravených vzťahoch sa budú zmluvné strany riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.2 Meniť, doplňovať, alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú vyhotovené so súhlasom obidvoch strán a podpísané oboma zmluvnými stranami.

7.3 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, jeden pre poskytovateľa a tri pre prijímateľa.

7.4 Účastníci zmluvy prehlasujú, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, obsahu zmluvy porozumeli, zmluva nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V ....., dňa .....

V Medveďove, dňa .....

.....

predávajúci

.....

Anna Cséfalvayová  
riaditeľka DSS Medveďov

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Predmetom obstarávania je :** Vyvážanie a likvidácia odpadovej vody v množstve mesačne cca 230 m<sup>3</sup>.

Celý predmet obstarávania ..... 24 x 230 m<sup>3</sup> ..... 5 520 m<sup>3</sup>

Fakturácia podľa množstva skutočne vyvážanej odpadovej vody.

Miesto a termín dodania: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých, 930 07 Medveďov č. 111.

Termín dodania: priebežne týždenne od 01.01.2012 do 31.12.2013.

**Návrh na plnenie kritéria** uvedte v tabuľke na samostatnom liste

	Cena bez DPH v EUR	DPH	Cena s DPH v EUR
Cena za celý predmet obstarávania			
<b>Cena SPOLU</b>			